

THEME 2 : Mise en forme du tableau – Débutant - 3h30

Les feuilles et format cellule (1h00)

- Création, déplacement au sein de la feuille
- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.

Mise en forme conditionnelle (1h)

- Règle de couleur, de surbrillance

Valeur absolue valeur mixte (1h)

- \$A\$1 ou \$A1 ou A\$1 ou A1 que choisir ?

Protection (30 min)

- Protection des cellules
- Protection du classeur
- Afficher et masquer des lignes / colonnes / feuilles